



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI GELİŞTİRME, KÜLTÜREL, TURİSTİK DEĞERLERİ VE EKOLOJİK DENGELERİ KORUMA VE İYİLEŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR LİSTESİ

Soru 1 : “Küçük Ölçekli Altyapı Geliştirme, Kültürel, Turistik Değerleri ve Ekolojik Dengeleri Koruma ve İyileştirme Mali Destek Programı” kapsamında bir başvuru sahibi tarafından sunulabilecek proje sayısı en fazla kaç adet olabilir?

Cevap 1: Başvuru Rehberinin 14’üncü sayfasında “Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler” başlığı altında ifade edildiği gibi bir başvuru sahibi Program kapsamında en fazla **4** proje başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2** projesi için destek alabilir.

Soru 2: Tedbir 1 ve Tedbir 2 kapsamında ayrı ayrı proje sunmayı düşünüyoruz. Rehberde belirtilen her bir başvuru sahibi en fazla 4 proje sunabilir ifadesi kapsamında Tedbir 1 ve Tedbir 2 için 4 er adet proje sunabilir miyiz?

Cevap 2: Başvuru Rehberinde belirtilen “bir başvuru sahibi Program kapsamında en fazla **4** proje başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2** projesi için destek alabilir” ifadesi gereği bu sınırlamalar tedbir bazında değil, programın geneline uygulanacaktır.

Soru 3: Program kapsamındaki projelere “ortak” olarak katılma konusunda bir sayı sınırı var mıdır?

Cevap 3: Ortak olma konusunda herhangi bir sayı sınırı bulunmamaktadır. Ancak, Başvuru Rehberinin 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu bölümünde belirtildiği üzere; Ortaklar, Bölüm 2.1.1’ de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Tokat, samsun) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bu nedenle, projelere ortak olarak katılacak kurumların, Bölüm 2.1.1’de belirtilen “Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması” koşulu başta olmak üzere bütün koşullara dikkat etmeleri önerilmektedir.

Soru 4: Program kapsamındaki projelere “iştirakçi” olarak katılma konusunda bir sayı sınırı var mıdır?

Cevap 4: Başvuru Rehberinin 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu bölümünde belirtildiği üzere; iştirakçiler başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamak zorunda değildirler. Projelere iştirakçi olarak katılma konusunda bir sayı sınırı bulunmamaktadır.

Soru 5: Sosyal güvenlik primi ve vergi borcu bulunan kurumlar proje başvurusu yapabilir mi?

Cevap 5: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu:Kimler Başvurabilir? Başlığı altında, Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam eden kurumların destek alamayacakları ifade edilmektedir. Başvuru Rehberinin 2.2.1.Başvuru Formu ve Diğer Belgeler bölümünde **Sözleşme İmzalanmadan Evvel**



Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler başlığı altında istenen, Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili kurumlardan alınmış vergi ve sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlükleri nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısını (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı) sunmak zorundadırlar. Sonuç olarak; sosyal sigorta primi ve vergi borcu, proje başvurusu yapabilmek için bir engel teşkil etmemektedir.

Soru 6: Belediye olarak Sosyal Sigorta Primi ve vergi borcumuz nedeniyle haciz işlemimiz devam etmektedir. Sunulması planlanan projede başvuru sahibinin borcu olmayan Kaymakamlık olması durumunda belediyemizin projeye ortak olması mümkün olabilir mi?

Cevap 6: Başvuru Rehberinin 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu bölümünde belirtildiği üzere; Ortaklar, Bölüm 2.1.1’ de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bu nedenle, Başvuru sahibi ve proje ortaklarının sözleşme imzalama aşamasında Sosyal Sigorta Primi ve vergi borcu nedeniyle haciz işlemlerinin devam etmediğini gösterir belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Soru 7: Belediye olarak bir proje hazırlıyoruz. Belediyemizin Ajansa olan borçları İller Bankası tarafından düzenli olarak kesilmektedir. Proje başvurusu yapabilir miyiz?

Cevap 7: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? Bölümünde belirtildiği üzere başvuru sahipleri, başvuru tarihi itibarıyla Ajansa yönelik olarak mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmek durumundadır. Ajans, başvuru tarihi itibarıyla, başvuru sahiplerinin Ajansa olan katkı paylarının tamamının tahsil edilmediğini kendi muhasebe kayıtlarından kontrol edecektir. Bu kontrollerde katkı payı borcu olduğu tespit edilen başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilecektir. Ayrıca; başvuru Sahiplerinin söz konusu mali yükümlülüklerinin tamamını yerine getirdiklerini gösteren Ajanstan alacakları borcu yoktur belgelerini başvurularıyla birlikte sunmaları önerilmektedir.

Soru 8: Projelerde görev alan kamu personelinin maaşları, yararlanıcının karşılaması gereken eş finansman olarak sayılabilir mi?

Cevap 8: Başvuru Rehberinin 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler başlığı altında yer alan 5 nolu dipnotta belirtildiği üzere; kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcıların eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, Başvuru Rehberinde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Soru 9: Program kapsamında uygulanacak projelerin arsa yada yapı mülkiyetlerinin sahipliği konusunda daha detaylı bilgi verebilir misiniz?

Cevap 9: Başvuru Rehberinin 2.2.1. **Başvuru Formu ve Diğer Belgeler – Sözleşme İmzalanmadan Evvel Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler** başlığı altında “Başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa (kullanım) hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı talep



edilmektedir. Projenin uygulama alanına ilişkin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakların en az proje uygulama süresince Başvuru Sahibi kuruma devredildiğini gösteren belgenin de Sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir. Mülkiyet devri veya kullanım hakkı işlemleri, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

Soru 10: Üniversitelerin il ve ilçelerde bulunan fakülte ve yüksekokul gibi birimleri proje başvurusu yapabilir mi?

Cevap 10: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler başvurabilir? bölümünde Üniversitelerin uygun başvuru sahibi olduğu ifade edilmektedir. Öte yandan Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler – **Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler** başlığı altında, projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı konusunun açıkça belirtildiği Yönetim Kurulu kararı talep edilmektedir.

Soru 11: Yüksekokulumuz adına bir proje sunmayı planlıyoruz. En fazla 4 proje sunabilme kuralı, bağlı olduğumuz üniversite için mi geçerlidir?

Cevap 11: Evet. Bir üniversite için sunulabilecek proje sayısı bütün bağlı birimleriyle birlikte en fazla 4 adet olabilir.

Soru 12: Projelerde ÇED Raporu ne zaman sunulmalıdır?

Cevap 12: Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler-**Sözleşme İmzalanmadan Evvel Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler** başlığı altında, ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir) istenmektedir. Dolayısıyla ÇED ile ilgili belgeler sözleşme aşamasında sunulacaktır. Ancak, ÇED Raporu hazırlanması gereken durumlarda bu sürecin uzun zaman alacağı düşünülerek ÇED ile ilgili işlemlerin mümkün olan en kısa zamanda başlatılması önerilmektedir. Aksi halde değerlendirme süreci sonucunda başarılı proje sahiplerinin sözleşmeye davet edilmesi ile sözleşmelerin imzalanması arasında tanınacak 10 günlük süre yeterli olmayabilecektir.

Soru 13: Başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler nelerdir?

Cevap 13: Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler başlığı altında, başvuruların rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılması gerektiği ifade edilmektedir. Ajansımızın resmi internet sitesi olan www.oka.org.tr adresinden de temin edilecek bu belgeler; Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Fizibilite Şablonu, Özgeçmiş (Projede görev alacak personel için) ve Başvuru Rehberinde sıralanan destekleyici belgelerden oluşmaktadır.

Soru 14: Projelerde kullanılacak teknik tasarımlar avan proje olarak sunulabilir mi?

Cevap 14: Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler-Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması gereken Destekleyici Belgeler başlığı altında, Teknik Tasarımlar ve planların ilgili kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi olması gerektiği ifade edilmektedir. Dolayısıyla Teknik projelerin onaylı uygulama projeleri olarak sunulması gerekmektedir.



Soru 15: Proje inşaat maliyetleri hesaplanırken hangi birim fiyatlar kullanılacaktır?

Cevap 15: Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler-**Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması gereken Destekleyici Belgeler** başlığı altında, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmininin sunulması gerektiği ifade edilmektedir. Ancak, projede uygulanacak herhangi bir imalat kalemi için Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından bir birim fiyat belirlenmemiş ise, ya da yapılacak imalat için özel uzmanlık, işçilik ve malzeme kullanımı için kamu kurumları tarafından belirlenen birim fiyatlarının kullanılması gerekiyor ise, kamu kurumları tarafından belirlenen birim fiyatlar kullanılabilir.

Soru 16: Turizm konusunda yapılan bir projenin Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenen turizm bölgesinde uygulanması zorunlu mudur?

Cevap 16: Proje başvurusu yapılabilmesi için bu şekilde bir ön koşul bulunmamaktadır.

Soru 17: Projeler nasıl değerlendirilecektir?

Cevap 17: Başvuru Rehberi Bölüm 2.3'de belirtildiği üzere değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme. Ön inceleme aşamasına sadece zamanında teslim edilen başvurular alınmaktadır. Bu aşamada başvurular idari kontrole ve uygunluk kontrolüne tabi tutulmaktadır. İdari kontrol bölümünde başvurular, şekli uygunluk açısından, uygunluk kontrolünde ise başvuru sahibinin, varsa ortakların ve projelerin Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde belirtilen kriterlere uygunluğu açısından değerlendirilir. Bu aşamayı geçen başvurular teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmaktadır. Bu aşamada başvurular bağımsız değerlendiriciler tarafından Başvuru Rehberinde verilen Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği açısından değerlendirilecektir. Bu değerlendirmenin sonucunda, toplam başarı puan sınırı olan 65 ve üzeri puan almaya ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk bölümü olan mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ikinci bölüm olan ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alınması koşulunu sağlayan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Devamında Değerlendirme Komitesi bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek tavsiyelerini başarılı projeler listesi ile birlikte Ajans Genel Sekreterliğine sunar. Genel Sekreterliğin incelemesi sonrasında liste Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun nihai listeyi onaylamasından sonra Ajansın proje teklif çağrısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödeneği ile sınırlı olmak üzere Ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilir.

Soru 18: Proje bütçesi KDV dahil olarak mı hazırlanmalıdır?

Cevap 18: Ajansımıza sunulan projeler için KDV muafiyeti söz konusu değildir. Bu nedenle bütçelerin KDV dahil olarak hazırlanması gerekmektedir.



Soru 19: Mahalle muhtarlıkları proje başvurusu yapabilir mi?

Cevap 19: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu:Kimler Başvurabilir? başlığı altında uygun başvuru sahipleri arasında Köy Muhtarlıkları yer almaktadır. Mahalle Muhtarlıkları, tüzel kişilikleri olmadığı için uygun başvuru sahibi olamamaktadırlar.

Soru 20: Kent konseyleri proje başvurusu yapabilir mi?

Cevap 20: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu:Kimler Başvurabilir? başlığı altında uygun başvuru sahipleri arasında “Belediyeler ve tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları” yer almaktadır. Kent konseyleri, tüzel kişiliğe sahip olmadıklarından dolayı uygun başvuru sahibi olamamaktadırlar.