



# ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2020 YILI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR83/20/TD

Son Teslim Tarihi: 28.12.2020 Saat 23:59

[proje@oka.org.tr](mailto:proje@oka.org.tr)

## İÇİNDEKİLER

1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA .....	3
2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI .....	4
3. TEKNİK DESTEK PROGRAMININ AMACI, KAPSAMI ve ÖNCELİKLERİ .....	4
4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ .....	6
5. KİMLER BAŞVURABİLİR? .....	9
6. SÜRE KISITI VAR MIDIR? .....	10
7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR? .....	10
8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR? .....	12
9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR? .....	12
10. NASIL BAŞVURULUR? .....	13
11. KABUL EDİLEN PROJE NE ZAMAN UYGULANIR? .....	14
12. BAŞVURULARDA DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ NELERDİR? .....	15
13. ÖNEMLİ HUSUSLAR .....	17
14. EKLER .....	18

## 1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

Ağustos 2009’da Genel Sekreteri atanmış olan kurumumuz Ekim 2009’da ilk personel alımını gerçekleştirmiştir. Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız bugün Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile bölgesine hizmet etmektedir.

10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı resmi gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup Kalkınma Ajanslarının koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4nolu “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. Maddesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya yaptırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

1) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma Ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 2018 yılında yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve programların izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

## 2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI

Programın yasal dayanağı 5 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 inci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 14.03.2020'de son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliğin 32-33. Maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzunda<sup>1</sup> açıklanmaktadır.

## 3. TEKNİK DESTEK PROGRAMININ AMACI, KAPSAMI ve ÖNCELİKLERİ

### 3.1 Programın Amacı

Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği

<sup>1</sup> Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) [Kalkınma Ajansları - Destek Yönetim Kılavuzu](#) linkinden indirilebilir.

nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,
- Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi,
- Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi

amaçlanmaktadır.

### 3.2 Programın Kapsamı

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme,
- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

### 3.3 Programın Öncelikleri

- Bölgedeki kurum ve kuruluşlarda kaynak verimliliği<sup>2</sup> bilincinin ve uygulama kapasitelerinin artırılmasına yönelik başvurular,
- Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların **ortaklıklar**<sup>3</sup> kurarak yaptıkları başvurular,
- TR83 Bölgesi İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi çalışması<sup>4</sup> bulgularına göre **4. ve 5. Grupta olan ilçelerimizden gelen başvurular**,
- 2012-2020 döneminde TD programlarına **proje başvurusunda bulunmamış veya hiç destek almamış ilçelerimizden gelen başvurular**,
- Aynı teknik destek konusunda, daha önceki teknik destek programları kapsamında, başvuru sahibinin bağlı olduğu bir üst kuruma destek sağlanmamış projeler,

diğer şartları sağlamaları koşulu ile öncelikli olarak desteklenecektir.

<sup>2</sup> Kaynak verimliliği: Üretim (tarımsal ya da endüstriyel) süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, daha çok değer oluşturulması ile birlikte üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı için geri kazanılması

<sup>3</sup> Ortaklık aynı konuda farklı kurumlar arası veya aynı konuda benzer kurumların farklı mekânsal ölçekte (il, ilçe, belde, köy) işbirliği şeklinde olabilir. Kurumsal ortaklığın yanı sıra, talep edilecek eğitim/danışmanlık hizmeti için yereldeki diğer kurumlardan katılımcıların dâhil edilmesi değerlendirilmede avantaj sağlayıcı olacaktır.

<sup>4</sup> Çalışmanın tamamına [TR83 İlçeleri - SEGE Raporu \(2014\)](#) adresinden erişilebilir.

### **NOT:**

Başvuru sahibinin bulunduğu il veya ilçeden önceki teknik destek programlarında başarılı bulunan proje konuları için, geçmiş dönemde başvuru yapan kurumların kapasite artışına bağlı olarak, projenin üretmiş olduğu katma değer yerel düzeyde yaygınlaştırılması, böylelikle verilen desteğin sürdürülebilirliğinin sağlanması daha önce destek verilmiş kurumlardan beklenmektedir. Ajansımız programda kamu kaynaklarının etkili kullanımını ve kaynakların bölgesel kalkınma yönünden üreteceği fayda yaklaşımını gözetmektedir.

## **4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ**

### **11. Kalkınma Planı (2019-2023)**

11. Kalkınma Planı'nda iyi yönetim alt politika alanı dâhilinde ele alınan önceliklerden biri de “*Kamuda İnsan Kaynakları*”dır. Söz konusu hedef doğrultusunda topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması amaçlandığı belirtilmiştir. Bu doğrultuda, kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, kamu personelinin dijital becerilerinin geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması, her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının geliştirilmesi sağlanacağı belirtilmiştir. Planda ayrıca sanayi politika alanları dâhilinde kamunun sanayi politikası alanında kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi bir alt tedbir olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda imalat sanayiine yönelik politika oluşturma ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi, sektörlerin sürdürülebilirliğine yönelik stratejik bir çerçeve oluşturulması, bölgeler ve sektörler düzeyinde verimlilik sorunlarının analiz edilerek çözüm önerileri geliştirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.

### **Kalkınma Ajansları 2020 Yılı Teması: “Kaynak Verimliliği”**

Kuruluş amaçları çerçevesinde hâlihazırda bölge ekonomilerinin rekabetçiliğinin artırılması doğrultusunda üniversite, sanayi, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları gibi farklı paydaşlar arasında aktif bir katalizör rolü üstlenmekte olan Kalkınma Ajanslarının bölgelerdeki mevcut üretim yapısının kaynak verimli bir yapıya dönüşümünde söz konusu aktörler ile işbirliği halinde önemli katkılar sunabilme potansiyeli mevcuttur. Bu kapsamda, Ajansların, kaynak verimliliği alanındaki çalışmaları derinleştirilmesi ve verimli ekonomilere geçiş amacıyla 2020 yılı teması olarak “Kaynak Verimliliği” belirlenmiştir.

Kaynak verimliliği çalışmalarının çerçevesi, üretimin tüm süreçlerinin yanı sıra pazarlama, dağıtım ve tüketim süreçlerini de içerecek şekilde bütünleşmiş bir yaklaşımla oluşturulmalıdır. Bu çerçevede yapılacak çalışmalar, aynı zamanda ülkemizin yeşil teknoloji alanındaki kapasitesinin geliştirilmesine yönelik AR-GE ve inovasyon faaliyetlerinin teşvik edilebilmesi bakımından gerekli pazar talebinin oluşturulmasına da hizmet etmelidir.

## **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)**

“Daha Dengeli Topyekün Kalkınma” vizyonu ile 2014-2023 yıllarında ulusal kalkınma hedeflerimizi tamamlayıcı şekilde, bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılması amacı ile tasarlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde(BGUS)<sup>5</sup> yerel yönetim kapasite geliştirme programı uygulanacağı (Sf.142), Kalkınma Ajanslarının teknik destek uygulamalarına devam edeceği (Sf.146), Ajanslar tarafından kuluçka merkezlerindeki firmalara özel mali ve teknik destek programları yürütüleceği, bölgelerde yerelin ihtiyacına yönelik olarak ve diğer kurumların girişimcilik desteklerini tamamlayacak şekilde Kalkınma Ajansları tarafından girişimcilere mali destek, **danışmanlık desteği ve teknik destek hizmetleri** sağlanacağı (Sf.149) belirtilmektedir.

## **YHGP Ana Planı**

2006-2023 yılları için Ajansın ve TR83 bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) öncelik ve hedeflerini içeren Yeşilirmak Havza Gelişme Projesi (YHGP) Bölgesel Gelişme Ana Planı’nın vizyonu: “Türkiye'nin Karadeniz’e Açılan Kapısı Olmuş Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Çevreye Duyarlı, Hızla Gelişen Rekabetçi Bölge” olarak tanımlanmıştır. Bölge planının beşinci gelişme eksenini (Kurumsal yapının güçlendirilmesi) altında aşağıdaki öncelik ve hedefler yer almaktadır;

### **5.1 Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi**

5.1.1 Belediyelerin güçlendirilmesi

5.1.2 Belediyelerin kamu politikaları üreten kurullarına yurttaş katılımını güçlendirmesi

5.1.3 Özel idarelerin güçlendirilmesi

### **5.2 Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi**

5.2.1 Özel kesimin yapısal olarak güçlendirilmesi

5.2.2 Yerel medyanın ve iletişim ortamının güçlendirilmesi

5.2.3 Özel kesim meslek örgütlerinin ve işadamı derneklerinin güçlendirilmesi

5.2.4 Sivil toplum örgütlerinin güçlendirilmesi

5.2.5 Tarımsal birliklerin güçlendirilmesi

5.2.6 Kooperatiflerin ve kooperatif birliklerinin güçlendirilmesi

---

<sup>5</sup> Strateji metninin tamamına [Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023](#) adresinden erişebilirsiniz.

5.2.7 Kamu yararına çalışan meslek örgütlerinin güçlendirilmesi

5.2.8 Sendikaların ve meslek derneklerinin güçlendirilmesi

### **5.3 Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi**

5.3.1 Merkezi yönetim taşra teşkilatı kapasitesinin geliştirilmesi

5.3.2 Bölge müdürlüklerinin kapasitesinin geliştirilmesi

## **Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı (2019-2023)**

Ajansımız Stratejik Planı'nın (2019-2023)<sup>6</sup> ikinci amacı Bölgedeki Kurum ve Kuruluşların Kurumsal Kapasitesi Artırmak ve İşbirliği İçinde Ortak Çalışmalar Yapmaktır. Bu çerçevede teknik destek programı önemli bir araç olarak görülmüş, bu amaç kapsamında Teknik destek programlarının farklı kurumları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması (Eylem 2.3) hedeflenmiştir.

## **TR83 Bölgesi İnovasyon Stratejisi (2013-2023)**

Ajansımız tarafından ilgili paydaşların katılımı ile hazırlanan Bölgesel İnovasyon Stratejisi (2013-2023)<sup>7</sup> yıllarını kapsamakta olup Orta Karadeniz Bölgesi'nin 2023 yılında rekabetçi sektörleri ile inovasyon ve girişimcilik kültürü yüksek toplumu sayesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kalkınmada öncü bir bölge halini almasını hedeflemektedir. Bu kapsamda;

- Özel Sektörün İnovasyon Performansının Yükseltilmesi ve İnovasyona Dayalı Girişimciliğin Artırılması
- Toplumsal inovasyon ve kamu hizmetlerinde inovasyonun özendirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Ar-Ge ve inovasyon altyapısının ve insan kaynağının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

## **2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi**

Dijitalleşen dünyada yüksek teknoloji ve katma değer üretilmesi sürecinin yönetilmesi için, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı "Milli Teknoloji Güçlü Sanayi" vizyonunu gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Strateji "Yüksek Teknoloji ve İnovasyon", "Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi" gibi bileşenleri içermekte, kamu ve özel sektör politikalarının dijitalleşmeye uyumu, küresel tedarik zincirlerine uyum ve iş gücü piyasası yetenek havuzunun ihtiyaçları karşılması gibi konularda yeni problemlerin çözümüyle ilgili yol haritası önermektedir.

<sup>6</sup> Stratejik Plan metnine [OKA Stratejik Planı 2019-2023](#) adresinden erişebilirsiniz.

<sup>7</sup> Strateji metnine [OKA BIS 2013-2023](#) adresinden erişebilirsiniz.



## 5. KİMLER BAŞVURABİLİR?

### Birinci Grup Başvuru Sahipleri

- Yerel yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- Birlikler (Tarımsal üretici birlikleri, mahalli idare birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil toplum kuruluşları
- Organize sanayi bölgeleri
- Sanayi siteleri
- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi
- Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketi
- İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketi

### İkinci Grup Başvuru Sahipleri

- Kar amacı güden diğer gerçek veya tüzel kişiler
- Birinci grup başvuru sahiplerinin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler (Belediye şirketleri, Özel İdare Şirketleri gibi.)

**İkinci grup başvuru sahipleri her başvuru döneminde en fazla 2 (iki) adet proje sunabilir ve aynı dönemde sadece 1 (bir) projelerine destek alabilirler. İki'den fazla proje sunmaları halinde taahhütnamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.**

### **Sivil Toplum Kuruluşu Başvuruları Hakkında:**

Sivil Toplum Kuruluşlarının, amaçlarını gerçekleştirmek üzere kendi üyelerine ya da dış paydaşlarına yönelik faaliyet niteliğinde kurguladıkları eğitim veya danışmanlık hizmetlerini içeren proje başvuruları 2020 Yılı Teknik Destek Programında desteklenmeyecektir. Bu kurgudaki projeler değerlendirme aşamasına alınmadan ön inceleme aşamasında elenecektir. Sivil Toplum Kuruluşunun kendi kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık alanlarında teknik destek başvurusunda bulunması beklenmektedir.

## 6. SÜRE KISITI VAR MIDİR?

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Bu dönemler; **Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık** dönemleridir. (bkz: 2020 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi sf:20)

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından kendi personeli ile karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle sağlanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay** içerisinde uygulanır.

## 7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?

Programda yöntem olarak sınırlar eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama olarak belirlenmiştir.

**Birinci grupta yer alan başvuru sahipleri** belirlenen yöntemler dâhilinde iş verimliliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş/müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik kurumsal kapasiteyi artırıcı ve bu rehberde “**Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler**” bölümünde sayılan alanlar hariç her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. Bu çerçevede aşağıda **örnek olarak**<sup>8</sup> teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir.

- Akıllı Kent Uygulamaları
- Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme
- Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm
- Deniz ve Kıyı Yönetimi
- Dış Ticaret
- E-Belediye Uygulamaları
- E-Devlet Uygulamaları
- Endüstriyel Tasarım
- Enerji Verimliliği
- Göçmenlerin ve Mültecilerin Entegrasyonu
- Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi
- İhracatın Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- İklim Değişikliği
- İlçe Gelişim Stratejilerinin Hazırlanması
- İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)
- İzleme ve Değerlendirme Sistemleri
- Kamu Yönetiminde Pazarlama
- Kaynak ve İşbirliği Geliştirme

<sup>8</sup> Bu listede yer almayan alanlarda da proje başvurusu yapılabilir. <https://www.oka.org.tr/destekler/gecmis-destekler/teknik-destek-programi> linkinden geçmiş yıllarda destek alan proje listeleri görüntülenebilmektedir.

- Kent Estetiđi
- Kentsel Planlama
- Kırsal Kalkınma
- KOBİ Koçluđu
- Kooperatifçilik
- Koruma Altındaki Alanların (Tabiat parkları, Milli parklar vb.) Yönetimi
- Kurumsal Gelişim Planlarının Hazırlanması
- Lojistik
- Mali Tablolar Analizi
- Müze Yönetimi ve Uygulamaları
- Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları
- Ön Fizibilite Hazırlama
- Proje Döngüsü Yönetimi
- Siber Güvenlik
- Stratejik Planlama
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Sürdürülebilir Turizm (Ekolojik, Dođa, Tarım vb.) Uygulamaları
- Turizm Yönetimi ve Pazarlama Stratejileri
- Ulaşım Planlaması ve Ekonomisi
- Yerel Yönetimlerde Katılımcılık
- Yönetim Muhasebesi

**İkinci grupta yer alan başvuru sahipleri** yönünden teknik destek konuları **SINIRLI** olacaktır. Bu gruptaki başvuru sahiplerinin teknik destek alabileceği konular, her başvuru döneminden önce Ajansımız internet sitesinden duyurulacaktır. Uygun başvuru alanlarına ilişkin yayınlanacak bilgilendirme metinlerinin dikkatlice okunması tavsiye edilir. O döneme ilişkin belirlenen alan dışında yapılan başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir.

### **Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler**

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler
- Kişisel Gelişim Eğitimleri ( Etkili İletişim Teknikleri, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, Etkili Sunum Teknikleri, Öfke Kontrolü, Problem Çözme Becerileri, Beden Dili, Kurumsal Görgü ve Davranış Kuralları, Liderlik ve Yöneticilik Dinamikleri, Toplantı Yönetimi, Çatışma Yönetimi ve benzeri. )

## 8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir**. Ajans, verilecek destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle sağlayabilmektedir. Ajans personelinin uzmanlık konuları dışında olan konularda eğitim talep edilmesi ya da görevlendirilecek personelin zaman bakımından uygun olmadığı hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan teknik şartname, eğitim programı ve proforma faturaların tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti, eğitim hizmeti için **25.000 TL**'yi (KDV Dâhil), danışmanlık ile program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama teknik destek talepleri için **35.000 TL**'yi (KDV Dâhil) aşamaz. 2020 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Ajans etkin görmediği durumlarda ve dayanak mevzuatta yapılacak değişiklikler olması halinde Teknik Desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde değişiklikler yapma hakkına sahip olup destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik Destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

## 9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. **Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler** uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya ortağı tarafından sağlanır**. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Proje kapsamında teknik desteği sağlayacak olan yükleniciden, teknik destek bütçesi içerisinde, makine, donanım veya yazılım temin etmek amacıyla hazırlanan teknik destek başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir.

## 10. NASIL BAŞVURULUR?

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) **çevrimiçi** olarak yapılması ve sistem üzerinden onaylanması gerekmektedir. KAYS'a ajans internet sitesi ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Tüzel Paydaş Kaydı yapılmamış kurum ve kuruluşlar, KAYS'ta kullanıcı işlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemleri kısmını kullanarak kurumlarını KAYS'a kaydedebilirler. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans web sitesinde yayınlanan kılavuzlarda bulunmaktadır. Başvuru sürecinde KAYS kullanımıyla ilgili yaşanan sorunlar ya da teknik talepler öncelikle **proje@oka.org.tr** e-posta adresine iletilmelidir.

Taahhütname başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan hemen sonra e-imza ile imzalanabilmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **en gec** başvurunun yapıldığı iki aylık dönemin sona ermesini takip eden **3 iş günü** içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, aynı süre içinde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanıp taranarak **elektronik posta yoluyla** ajansa gönderilir. Islak imzalı asıl belgenin başvuru sahibinde muhafaza edilmesi ve ajans tarafından talep edildiğinde elden ya da posta yolu ile teslim edilmeye hazır bulundurulması gereklidir.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Projelerin değerlendirme dönemleri taahhütnamenin sunulduğu tarihin dâhil olduğu döneme bağlı olarak KAYS tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Örneğin Mart-Nisan dönemi (2. Dönem) içerisinde sunulan bir proje taahhütnamesi Nisan ayı içerisinde sunulur ve Ajans tarafından kabul edilirse 2. Döneme dâhil olacaktır. **Bu nedenle projenizin değerlendirilmesini istediğiniz 2 aylık dönem içinde taahhütnamenizi e-imza ya da e-posta ile teslim etmeniz gerekmektedir.** Başvurunun çevrimiçi olarak onaylanma tarihi ile taahhütname e-imza ya da e-posta ile iletildiği tarihinin farklı dönemlerde olması durumunda e- imza tarihinin ya da e-postanın eriştiği tarihin içinde bulunduğu dönem dikkate alınmaktadır.

Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

Başvuruda zorunlu olarak KAYS'a yüklenmesi gereken destekleyici belgeler örneklerine KAYS üzerinden veya Ajansımız web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıda ön inceleme ölçütlerinde (sf:15) detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin ıslak imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

## **ÖNEMLİ UYARILAR**

- Başvuru (taahhütname haricinde) tamamıyla çevrimiçi olarak, yalnızca KAYS üzerinden yapılmaktadır. Başvuru sürecinde basılı dokümanların Ajansa **KARGOLANMAMASI** gerekmektedir. Hazırlanan mevcut basılı dokümanlarınızı, elektronik ortama aktararak kaydediniz ve klasörleyerek arşivleyiniz. **LÜTFEN BAŞVURU AŞAMASINDA BASILI EVRAK GÖNDERMEYİNİZ.**

- Projenizin başarılı bulunması durumunda, Ajansa; KAYS üzerinden sunulan belgeleri basılı olarak sunmanıza gerek yoktur. KAYS'a yüklenen ya da bunların haricinde Ajans tarafından başkaca belgelere ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibi ile iletişime geçilecektir. **LÜTFEN SÖZLEŞME AŞAMASINDA BASILI EVRAK GÖNDERMEYİNİZ.**

-Proje konuları ve yüklenecek dokümanlarla ilgili olarak proje@oka.org.tr e-posta adresini kullanarak iletişime geçen proje ekiplerine hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir.

## **11. KABUL EDİLEN PROJE NE ZAMAN UYGULANIR?**

Bir dönemde alınan başvuruların değerlendirmesi 2020 yılının **Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım** ayları ve **Ocak (2021)** ayı içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine KAYS üzerinden bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

## 12. BAŞVURULARDA DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ NELERDİR?

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre yapılmaktadır:

Ölçüt	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortakları Başvuru Rehberinde <i>Kimler Başvurabilir</i> kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> kısmında tanımlanan kapsama girmemekte ve İkinci Grup Başvuru sahipleri, ilgili dönem için duyurulan alanlarda teknik destek başvurusu yapmaktadır.
Uygunluk	3. Önerilen projenin uygulama süresi 6 (altı) ayı geçmemektedir.
Uygunluk	4. Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dâhil aritmetik ortalama) eğitim hizmeti için 25.000 TL'yi, danışmanlık hizmeti için 35.000 TL'yi aşmamaktadır.
Uygunluk	5. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
Uygunluk	6. Başvuru sahibi sivil toplum kuruluşu ise, sivil toplum kuruluşunu üyeleri veya dış paydaşları için kurgulanan eğitim veya danışmanlık hizmeti içermemektedir.
Uygunluk	7. İkinci Grup başvuru sahibinin, aynı dönemde yaptığı ilk ya da ikinci başvurusudur
İdari	1. Eğitim müfredatı, eğitmenler veya danışmanlar için aranılan nitelikler gibi teknik tanımlamaları içeren <b><u>İş Tanımı/ Teknik Şartname (EK-A)</u></b> sunulmuştur.
İdari	2. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan <b><u>üç firmadan</u></b> alınmış olan <b><u>fiyat teklifleri</u></b> ( <i>diğer adıyla proforma fatura</i> ) eğitim/danışmanlık vermeye aday kişi/kişilerin <b><u>özgeçmiş formları</u></b> ve teklif veren firmanın onayladığı <b><u>iş tanımı/şartname</u></b> ile birlikte sunulmuştur.
İdari	3. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen <b><u>Yaklaşık Maliyet Formu (EK-C)</u></b> sunulmuştur.
İdari	4. Başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları sunulmuştur.
İdari	5. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir en üst yetkili amir onaylı <b><u>Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-D)</u></b> taranarak sunulmuştur.
İdari	6. Başvuru sahibi İkinci Gruptan ise, <b><u>Kar Amacı Güden Başvuru Sahipleri İçin Temel Bilgi Formu (EK-E)</u></b> sunulmuştur.

### **ÖNEMLİ UYARI:**

- Uygunluk ve idari ölçütleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınmamaktadır. Bu nedenle;
  - Uygunluk ölçütlerini kontrol ediniz.
  - İdari ölçütlerde tanımlı tüm belgelerin başvuruza ıslak imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşmasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **teknik değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

<b>Ölçütler</b>	<b>Puan</b>
<b>1. İlgililik</b>	<b>30</b>
1.1.Başvuru, teknik destek programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?	10
1.2.Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ile ne kadar ilgili?	20
<b>2. Katma Değer</b>	<b>30</b>
2.1.Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir?	10
2.2.Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	20
<b>3. İhtiyaç ve Sorunlar</b>	<b>20</b>
3.1.Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır?	10
3.2.İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır?	10
<b>4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi</b>	<b>20</b>
4.1.Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak?	10
4.2.Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?	10
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

Bu değerlendirmenin sonunda **yetmiş (70)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.



### 13. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile gerçekleştiremediği, **kurumsal kapasite artışı** sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve öngörülen etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.
- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile **ilgili kısımlarının sunulması** veya **atıfta bulunulması** tavsiye edilmektedir.
- Kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvurmuş oldukları alanda, teknik desteğe duydukları ihtiyacı başvuru formunda detaylı olarak açıklamaları, işletmelerinin mevcut durumunu açıklayan bilgilere yer vermeleri tavsiye edilmektedir.
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 3 adet proforma faturanın, **hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren** firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği eğitmen(ler)in veya danışman(lar)ın **özgeçmiş formuyla**, firmanın **eğitim teknik şartnamesini** kaşe/imzayla onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- İş Tanımı / Teknik Şartname (Ek-A) ile Yaklaşık Maliyet Formunun (Ek-C) **başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı** olması gerekmektedir.
- Alınan proforma faturaların KDV dâhil aritmetik ortalamasının eğitim hizmeti için 25.000 TL, danışmanlık hizmeti için 35.000 TL altında olması ve Yaklaşık Maliyet Formunda (Ek-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda *3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri* ve *3.7.2 KDV Dâhil Beyan Tutarı* başlıkları altında **doğru bir şekilde belirtilmesi** gerekmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "**kopya proje**" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.
- Aday katılımcılara yönelik yapılan Eğitim İhtiyaç Analizi (Ek-E) anketinden ulaşılabilecek çıkarımlara, başvuru formunda projeye ilgili ihtiyacı açıklarken yer verilmesi önerilmektedir. Proje başvurularının, **kapsamlı bir ihtiyaç analizine dayandırılması** tavsiye edilmektedir. Başvuru konusuna göre ihtiyaç analiz formuna soru eklenip / çıkarılabilir. Eğitim İhtiyaç Analizinin sunulması zorunlu değildir, ancak avantaj sağlayıcıdır.
- Proje konusu, sunulacak dokümanlar, KAYS kullanımı, değerlendirme ve sözleşme süreciyle ilgili tüm sorular [proje@oka.org.tr](mailto:proje@oka.org.tr) e-posta adresine iletilmelidir.

## 14. EKLER

EK A–İş Tanımı / Teknik Şartname

EK B–Proforma Faturalar

EK C–Yaklaşık Maliyet Formu

EK D–Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi

EK E–Eğitim İhtiyaç Analiz Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK F–Daha Önce Alınan Teknik Destekler İçin Değerlendirme Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK G– İkinci Grup Başvuru Sahipleri için Uygun Başvuru Alanları Bilgi Notu/Teknik Şartname

EK H- İşletme Temel Bilgi Formu

**SON BAŞVURU TARİHİ**

**KAYS ÜZERİNDEN:**

**28.12.2020 Pazartesi Saat 23:59**

**TAAHHÜTNAME E-İMZA/ E-POSTA TESLİMİ:**

**31.12.2020 Perşembe Saat 23:59**

İletişim

**proje@oka.org.tr**

**Program Yönetim Birimi**

**T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı**

Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cd. No:62

Tekkeköy / SAMSUN

## 2020 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi

		2020												2021						
		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem
1. Dönem (1 Ocak-28 Şubat)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			
2. Dönem (1 Mart -30 Nisan)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			
3. Dönem (1 Mayıs-30 Haziran)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			
4. Dönem (1 Temmuz-31 Ağustos)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			
5. Dönem (1 Eylül-31 Ekim)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			
6. Dönem (1 Kasım-31 Aralık)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirmeler																			
	Uygulama																			

\*Hizmet alımı yapılan teknik desteklerde uygulama süresi satın alma sözleşmesinin imzalandığı gün başlayacağından, uygulama döneminde sonraki aylara kayma olabilir.