



T.C.
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI



2011 YILI

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ



www.oka.org.tr

Orta Karadeniz Kalkinma Ajansı | Tel: +90 362 431 24 00 E-Mail: dfd@oka.org.tr Web: www.oka.org.tr



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2011 YILI

DOĞRU RUDAN FAAL YET DESTE

BAVURU REHBER

Referans No: TR83/2011/DFD

Ç NDEK LER

| | |
|---|-----------|
| 1. DO RUDAN FAAL YET DESTE | 4 |
| 1.1. G R | 4 |
| 1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCEL KLER | 5 |
| 1.3. ORTA KARADEN Z KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SA LANACAK MAL KAYNAK | 6 |
| 2. PROGRAMAMA L K N KURALLAR | 7 |
| 2.1. UYGUNLUK KR TERLER | 7 |
| 2.1.1. <i>Ba vuru Sahiplerinin uygunlu u: kimler ba vurabilir?</i> | 7 |
| 2.1.2. <i>Ortakl,klar ve Ortaklar,n Uygunlu u</i> | 10 |
| 2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek ba vurusu yap,labilecek projeler</i> | 11 |
| 2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunlu u: Destekten kar ,lanabilecek maliyetler</i> | 13 |
| 2.2. BA VURU EKLE VE YAPILACAK LEMLER | 16 |
| 2.2.1. <i>Ba vuru Formu ve Di er Belgeler</i> | 16 |
| 2.2.2. <i>Ba vurular nereye ve nas,l yap,lacakt,r?</i> | 19 |
| 2.2.3. <i>Ba vurular,n al,nmas, için son tarih</i> | 20 |
| 2.2.4. <i>Daha fazla bilgi almak için</i> | 20 |
| 2.3. BA VURULARIN DE ERLEND R LMES VE SEÇ LMES | 21 |
| 2.4. DE ERLEND RME SONUCUNUN B LD R LMES | 27 |
| 2.4.1. <i>Bildirim in çeri i</i> | 27 |
| 2.5. SÖZLE ME MZALANMASI VE UYGULAMA KO ULLARI | 27 |
| 3. EKLER | 30 |

1. DO RUDAN FAAL YET DESTE

1.1. G R

Orta Karadeniz Kalk,nma Ajans, (OKA) 25.01.2006 tarih ve 5449 say,1, Kalk,nma Ajanslar,n,n Kurulu u Koordinasyonu ve Görevleri Hakk,nda Kanunn 3. maddesine dayan,arak Devlet Planlama Te kilat, Müste arl, ,n koordinasyonunda 10 Kas,m 2008 tarih ve 2008/14306 say,1, Bakanlar Kurulu Karar, ile kurulmu tur.

Kalk,nma ajanslar, ulusal kalk,nma plan, ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel geli meyi h,zland,rnak ve srdrlebilirli ini sa lamak amac,yla bölge plan ve programlar,n,n uygulamas,n, sa lay,c, faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalk,nmas,na hizmet etmektedir. Kalk,nma Ajanslar,n,n sa layaca , proje ve faaliyet destekleri ile ilgili i ve i lemlerin usul ve esaslar,, bunlardan yararlanma ilke ve kurallar,, 8 Kas,m 2008 tarih ve 27048 say,1, Resmi Gazetede yay,mlanan Kalk,nma Ajanslar, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i ve 9 Aral,k 2009 tarihinde Devlet Planlama Te kilat, Müste arl, , taraf,ndan yay,mlanan Destek Yönetim K,lavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

IX. Ulusal Kalk,nma Plan,nda Kalk,nma Ajanslar,yla i birli i içinde tüm bölgelerin geli me stratejileri ve planlar,n,n tamamlanaca , ve yeterli finansmanla desteklenece i belirtilmi tir. IX. Ulusal Kalk,nma Plan,nda da ifade edildi i gibi, bölgesel geli me planlar, yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, kat,1,mc, ve uygulanabilir nitelikte haz,rlanmaktad,r. Bu do rultuda haz,rlanan Ye il,rnak Havza Geli im Projesi TR83 Bölgesinin vizyonunu, **Trkiyenin Karadenize a,lan kap,s, olmu , ya am kalitesini ykseltmi ve vreye duyarl,, rekabetçi ve h,zla geli en bir blge** olarak tan,mklam, t,r. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik geli meye ve rekabetili e, ekolojik dengelere duyarl,1, a bak, a,s,n, da güçlü bir ekilde vurgulamaktad,r. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Ye il,rnak Havza Geli im Projesinde TR83 Bölgesi için be stratejik amaç belirlenmi tir. Bunlar;

1. Etkin bir meknsal organizasyon olu turulmas,,
2. nsan kaynaklar,n,n ve toplumsal yap,n,n geli tirilmesi,
3. letmelerin rekabet gücünün art,r,lmas, ve d, a a,lmas,,
4. Ekolojik dengelerin, vrenin korunmas, ve durumunun iyile tirilmesi ve
5. Kurumsal yap,n,n güçlendirilmesidir.

Ye il,rnak Havza Geli im Projesi, mekn,n, kentler ve kentsel faaliyetler üzerindeki etkisini dikkate alarak, k,rdaki dn mlerle birlikte, yerle imler aras, altyap, ve ili ki a lar,n,n

kurulmas, iyiletirilmesi ile ekonomik ve toplumsal gelişiminin yönü/yönünü ve niteliği arasındaki etkileşimi, bütünsel ve tutarlı biçimde tanımlamakta, bölge için öngörülen yeni kurumsal ve kentsel dizgeye uygun bir mekansal yapı ile ekonomik gelişimin hızlanmasını ve ekonomik gelişimle uyum içindeki toplumsal gelişmelerin oluşumuna elverişli bir zemin hazırlanmasını hedeflemektedir.

OKA, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Ana Planı doğrultusunda TR83 Düzey 2 Bölgesini kapsayan Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kurumsal kapasitenin etkin kullanılması ve geliştirilmesini, bilgi üretme kapasitesini artırma ve kaynakların verimli kullanılmasını katkısızlamayı hedeflemektedir.

OKA tarafından uygulanan mali destek programları, kurumsal çerçevesi, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, kapsamaktadır.

Devlet Planlama Teşkilatı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur.

OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamalarından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması, sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLER

Programın amacı, TR83 bölgesinde ekonomik ve sosyal kalkınma açısından mevcut potansiyellerin belirlenmesi, gelişim stratejilerinin ortaya koyulmasını yönelik tedbirleri ve araştırma/planlama faaliyetlerini desteklemektir. Ayrıca Bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesine katkı sağlayacak stratejik eylem ve faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda doğrudan faaliyet desteklerinin öncelikleri aşağıda verilmektedir;

- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanmasını,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasını,
- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarını,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik girişimcilik merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulmasını, amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasını ve gerçekleştirilmesine ve

- Büyük hacimli yatırım kararlarına, kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlanması yönelik faaliyetler.

Ajans faaliyetlerine katkı sağlayacak, YHGP'de tanımlanmış stratejik tedbir ve eylemlerle ilgili, bölgesel nitelik taşıyan (örneğin; bölgede yer alan 2 veya daha fazla iliyi kapsayan) ve yaygın potansiyeli güçlü olan projelere ayrıca öncelik verilecektir.

1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MAL KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı, **750.000 TL**'dir. OKA, bu program için ayrı, kaynağı kısmen veya tamamen kullanılmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı,

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 19.000 TL

Azami tutar: 75.000 TL

Destek kapsamında proje bütçesinin en az %25'ini en fazla ise %100'ünü hibe olarak desteklenecektir. Bu desteklerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Projelerde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren projeler öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda kalan tutarın, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanının, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlanması, nakdi katkıları ile karşılanabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcı, kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı, bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkıları eş finansman olarak kabul edilmez.

2. PROGRAMA L K N KURALLAR

Bu bölümde; Do rudan Faaliyet Deste i çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulmas,, seçilmesi ve uygulanmas, ile ilgili kurallar, 8 Kas,m 2008 tarih ve 27048 say,l, öKalk,nma Ajanslar, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli iö¹ ve öDestek Yönetim K,lavuzuö¹ hükümlerine uygun olarak aç,klanmaktadır. Ba vuru Sahipleri ba vuruda buldukları, andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususlar, kabul etmi say,l,rlar.

Orta Karadeniz Kalk,nma Ajans, bu destek program,n, zorunlu hallerin ortaya ç,kmas, halinde sürecin her hangi bir a mas,nda iptal etme hakk,n, sakl, tutar. Bu durumda Ba vuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için ba vurusu yap,lan projeler sonucunda elde edilecek olan tüm ç,kt,lar (ara t,rma raporlar,, fizibilite v.b.) proje sonuç raporu ile birlikte tüm detaylar, ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans bu dokümanlar, kendi ihtiyaçlar, do rultusunda sahibinin ayr,ca muvafakati aranmaks,z,n kullanma hakk,n, sakl, tutar. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki s,r niteli indeki bilgiler if a edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KR TERLER

Destek sa lanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru Sahibi ve ortaklar,n,n uygunlu u
- Projelerin uygunlu u
- Maliyetlerin uygunlu u

2.1.1. *Ba vuru Sahiplerinin uygunlu u: kimler ba vurabilir?*

Bu program kapsam,nda uygun ba vuru sahipleri unlard,r;

- Valilikler
- Kaymakaml,klar
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin ba vurular, Üniversite ad,na yap,lmal,d,r ve Yönetim Kurulu karar,nda projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü taraf,ndan yürütülece i belirtilmelidir),
- Yerel yönetimler (Sadece l Özel idareleri ve Belediyeler),

¹ Bu yönetmeli e <http://www.oka.org.tr/mevzuatlar.asp> internet adresinden ula ,labılır.

- Yerel Yönetim Birlikleri
- Bakanlıkların Bölge ve İl Müdürlükleri,
- Araştırma Enstitüleri,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,,
- Sivil toplum kuruluşları,,
- Birlikler ve Kooperatifler destekten faydalanabilirler. (Tüzüklerinde ortaklarına karada bulunmayan, yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 yıl süresince ortaklarına karada bulunmayacağı yönünde karar almaları, ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.)

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması, veya merkezlerinin ya da yasal üyelerinin bu bölgede bulunması,,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,,
- Yönetmelikte² öngörülen proje hesabının kendi adına açılması, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,,
- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,,
- Projenin hazırlanmasından ve yönetiminden (eğer varsa ortaklarla birlikte) doğrudan sorumlu olması,, ayrıca hareket etmemesi,

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları, nedeniyle ifsaları kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılarla anlaşma yapmaları, faaliyetleri askıya alınmış, veya bunlarla ilgili bir kovuşturma konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararları, (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini aşarak bir şekilde kötüye kullandıkları,na dair kesinleşmiş mahkeme kararları, olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı, tarihten itibaren;

² 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı, Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

- Mahalli idareler d, ,ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden, yap,land,r,lm, borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmi borcu olanlar,
 - Kamu kurum ve kurulu lar, d, ,ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden yap,land,r,lm, borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmi borcu olanlar,
 - Mahalli idareler d, ,ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans taraf,ndan sa lanacak destek tutar,n,n yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir mebla için, herhangi bir nedenle haklar,nda kesinle mi haciz i lemi bulunanlar,
- e) Doland,r,c,l,k, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlar,ndan kesinle mi yarg, karar, ile mahkum olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya di er bir destek yard,m,na ili kin yükümlülükler uymayarak, sözleşme mey i ciddi bir şekilde ihlal etti i tespit edilenler.

Program ba lad, , s,rada a a ,daki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Ba vuru Sahipleri de programa kat,lmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolay,s,yla menfaat ili kisi içinde olanlar;
- h) Programa kat,lm ko ulu olarak Kalk,nma Ajans, taraf,ndan talep edilen bilgilerin temin edilmesi s,ras,nda yanl, beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif ça r,lar,n,n de erlendirilmesi sürecinde de erlendirme komitesini veya Kalk,nma Ajans,n, etki alt,nda b,rakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teebbüs edenler.

Yukar,da madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)de belirtilen durumlarda, programa kat,lmaya yasa ,, ihlalin tespit edildi i tarihten sonraki iki y,ll,k bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)de belirtilen durumlarda, programa kat,lmaya yasa ,, karar,n tebli tarihinden itibaren dört y,ll,k bir süre için geçerlidir.

EK A Ba vuru Formunun 7. bölümünde (Ba vuru Sahibinin Beyan,), Ba vuru Sahipleri, yukar,daki (a)dan (f)ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmal,d,rlar.

AJANSA KATKI PAYLARINI YATIRMAYANLAR ÇİN ÖNEMLİ UYARI!

Belediyeler, İl Özel idareleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan, 5449 sayılı, Kalkınma Ajansları Kurulması, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen paylar, ve bunlarla ilgili kili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmeyenler Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na proje veya faaliyet desteği başvurusunda bulunamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortaklar, projenin tasarlanması ve uygulanması katılacak ve yapılacaklar, masraflar destek yararlanacakları yapılacaklar, masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan önce Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal üyelerinin bu bölgede bulunması, örneğin, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalarıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalı, başvuru Formunun 4. Bölümünde yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranlar ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler.

İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yapılacaklar, harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Alt Yükleniciler / Taahhütçüler

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek ba vurusu yap,labilecek projeler

Süre

Azami proje süresi, **3 ayd,r**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandıktan sonra, günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Proje hazırlanırken amaçlarında, kabul edilmesi halinde uygulama döneminde yapılacak olan ihale süreçleri ve proje konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan süreler detaylı bir şekilde analiz edilmelidir. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda belirtilen **bu sürenin uzatılması mümkün olmadıkça**, unutulmamalıdır.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılmaya yönelik faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölgede gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konular,

Programın amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Ayrıca bazı örnek proje konuları verilmekte olup bunların sıralanmasıdır. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve program amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışmaların değerlendirilmesine kapsama alınacaktır. Genel olarak program amaçları ile uyumlu master plan, araştırma raporu, envanter çalışmaları, referans dokümanlar, fizibilite raporları, v.b. çalışmaların gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Örnek proje konuları şöyledir;

- Üretimde çevre dostu teknolojiler, temiz ve ekonomik enerji kullanılması için çalışmaların yapılması,
- Bölgesel yenilik, inovasyon ve Ar-Ge'ye yönelik stratejilerin geliştirilmesi,
- Bölge illerinden nitelikli göçün önlenmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesi,
- Mesleki eğitim ile sektörlerin talep ettiği nitelikli eleman ve ara eleman ihtiyacının karşılanması, arasındaki ilişkinin kurulmasına yönelik araştırma çalışmaları,
- Etkin istihdam politikalarının oluşturulmasına katkı sağlayacak her türlü çalışmaların yapılması,

- Sosyal içermenin sa lanabilmesine yönelik yöntemlerin belirlenmesine yönelik çal, malar,
- Mekân odaklı, (kent-k,r, ilçe) sosyal yap, saha ara t,rmas, çal, malar,,
- llerde öne ç,kan sektörlerin analizi çal, malar,,
- Bölgenin marka de eri ta ,yan ürün hizmet ve de erlerinin belirlenmesi çal, malar,,
- Kümelenme analizleri çal, malar,,
- Lojistik alan,nda yap,lacak çal, malar,
- TR 83 bölgesinde yer alan ve önemli turizm potansiyeline sahip do al alanlar,n tespitine yönelik ara t,rmalar,
- Özellikle sa l,k sektöründe yap,labilecek ve gelecekteki yat,r,mlara destek niteli i ta ,yabilecek ekonomik analizler,
- TR 83 Bölgesinde nitelikli, kalifiye insan gücüne yönelik envanterin ç,kar,lmas,na yönelik çal, malar,

Bununla birlikte tüm projeler her ko ulda meri mevzuata uygun olmal, ve a a ,daki konular, **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa l, a ve toplumun genel ahlak anlay, ,na ayk,r, faaliyetler,
- Birincil tar,m faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankac,l,k, sigortac,l,k, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yat,r,mlar,,
- Gayrimenkul yat,r,mlar,,
- Çal, taylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere kat,l,m için bireysel sponsorluklar,
- E itim veya kurslar için bireysel burslar,

- Hibe verme amaçlı, projeler (diğer ki i ya da kurulu lara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sa lamak için),
- Yerel kurulu lar,n rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba lat,lan veya aynı, faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Ba vurular, ve Mali Destek Almaya li kin Özel Düzenlemeler:

Bir ba vuru sahibi, bir faaliyet y,l, içerisinde do rudan faaliyet deste i için **en fazla 3 ba vuruda** bulunabilir ve bu faaliyet y,l,nda **en fazla 1 faaliyet** için mali destek alabilir. Bu s,n,rlar, a an faaliyet teklifleri ve **geriye dönük 1 y,l** içinde reddedilmi olan aynı, faaliyet teklifleri de erlendirmeye al,nmaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunlu u: Destekten kar ,lanabilecek maliyetler

Destek için sadece õuygun maliyetlerõ dikkate al,nabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de õuygun maliyetlerõ için tavan niteliindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere de il (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolayl, maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanmas, s,ras,nda yap,lacak fiili maliyetler) **dayand,r,lmal,d,r.**

Projede gerçekle tirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre haz,rlanmal,d,r.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için a a ,daki genel ko ullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekle mesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olmas,; maliyet etkinli i sa lamas,,
- Yararlan,c, veya orta , taraf,ndan gerçekle tirilmesi,
- Yararlan,c,n,n ya da orta ,n,n hesaplar,nda ya da resmi kay,tlar,nda kay,tl,, tan,malanabilir ve do rulanabilir olmas,; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalar,nda ortaya ç,kan bütün maliyetler destek kapsam,na girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunlu una ili kin esaslar a a ,da belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun do rudan maliyetler ve uygun dolayl, maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, a a ,da tan,m lanmaktadır.

a. Uygun do rudan maliyetler:

Uygun do rudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlan,c, veya orta , taraf,ndan gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmi personelin net maa lar,, sosyal sigorta primleri, ilgili di er ücret ve maliyetler (Piyasa ko ullar,nda olu mu ücretlerden ve yararlan,c,n,n ve ortaklar,n,n normalde verdi i miktarlardan yüksek olmamal,d,r),
- Yolculuk ve gündelik giderleri³,
- Piyasa fiyatlar,na uygun olmalar, ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmalar, ko ulu ile hizmet sat,n alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Ta eron maliyetleri (bas,m, etkinlik organizasyonu vb.),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri,

Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Tan,t,m faaliyetleri ba l, , alt,nda yer verilmelidir. 5.8. Tan,t,m faaliyetleri ba l, ,na tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %20'sini a maz.

b. Uygun dolayl, maliyetler

Uygun dolayl, maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi alt,nda verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ,s,nma maliyetleri v.b.) kar ,lamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 10'ini a mayacak ekilde belirlenmi olan götürü tutard,r.

³ Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 y,l, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 say,l, Harc,rah Kanunu Hükümleri Uyar,nca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarlar,) belirtilen memur ve hizmetliler ba l, , alt,nda, ö ayl,k/kadro derecesi 1-4 olanlarö için öngörülen tutar,n üç kat,n, a mayacak ekilde belirlenmelidir. Yurtd, , gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtd, , Gündeliklerine Dair Karar,nda (2010 y,l, için 05 Mart 2010 tarih ve 27512 say,l, Resmi Gazete'de yay,m lanan 2010/114 say,l, Karar) belirtilen di er ekillerde görevlendirilenlerden ayl,k/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas al,narak, bu karar,n hükümleri uygulan,r.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcı ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karlıklar,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedeli,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁴,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmaları ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortaklar, diğerler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşme, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın almaları yapacak ödemeler,
- Her türlü ekipman ve malzeme alımları,

ÖNEMLİ UYARI!

Doğrudan faaliyet desteği kapsamında yatırım projelerine kaynak sağlanmayacaktır. Bu açıdan proje bütçelerinin makine, ekipman alımları ile inşaat işlerini içermeyeceği unutulmamalıdır.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması,

⁴ Kamu görevlilerinin maaşları, projede çalışmaları, süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcı ve ortaklar dahil) e-finansman, olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

mümkün olmayacaktır.

Ba vuruların de erlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede de değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Ba vuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını, ve OKA'nın destek tutarında indirim yapmasını, gerektirebilir. Bu nedenle, Ba vuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması, kendi yararına değildir. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkıları

Ba vuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortaklar tarafından yapılan aynı katkıları, gerçek harcamalar, yansıtılmaları ve uygun maliyet olarak de erlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkıları, yararlanıcı tarafından sağlanan finansman olarak de erlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formunda belirttiği bu katkıları, üstlenmek zorundadır.

2.2. BA VURU EKLERİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. Ba vuru Formu ve Diğer Belgeler

Ba vurular, bu rehberin ekinde bulunan Ba vuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (www.oka.org.tr) temin edilebilir.

Ba vuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da de iştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan ba vuru ön inceleme amaçlı de erlendirme de , kalacaktır.

El yazması, ve daktilo ile yapılan ba vurular kabul edilmeyecektir.

Ba vuruların, sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden de erlendirileceğini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir şekilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalar, olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler de ,nda hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya

Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarlar, Ba vuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) ba vurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması, ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasını engelleyici etkisi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Ba vuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Ba vurular, Ba vuru Formu ve diğer eklerinde, aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır;

1. Ba vuru sahibi ve eğer varsa ortakların tüzümü veya kurulu sözleşmesi, (Kamu kurum ve kuruluşları, en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kurulu kanunları, atıfta bulunan bir yazı, sunular, yeterli olacaktır.)
2. Ba vuru sahibi ve eğer varsa ortaklar, temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulması ve başarıyla olması durumunda uygulanması için karar alınmış, yetkili yönetim organının karar, (EK E- Örnek 1) (Karar metninde özellikle **temsil ve ilzam** kelimelerin yer alması istenecektir),
 - Kamu kurumları için en üst yetkili amir karar, (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),
 - Belediyeler için Belediye Meclisi karar,,
 - İl Özel idaresi için İl Genel Meclisi karar,,
 - Mahalli idare Birlikleri için Birlik Meclisi karar,,
 - Üniversiteler için Yönetim Kurulu karar, (Üniversitelerin karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlanmış, ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir),
 - TSO'lar için Yönetim Kurulu karar,,
 - Sivil toplum kuruluşlarında yönetim kurulu karar,,
 - Kooperatifler için Yönetim Kurulu Karar,,
3. Kamu kurumları için Ba vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzaları, gösterir en üst yetkili amir onaylı, tatbiki imza (EK E- Örnek 2), Kamu kurumu olmayan ba vuru sahipleri için ba vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzaları, yer aldığı, noter tasdikli imza sirküleri (belgenin

asl, sunulacak),

4. Tüzüklerinde ortaklar,na kar da ,t,lmas,n, yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 y,l süresince ortaklar,na kar da ,t,lmayaca , yönünde Genel Kurulda ald,klar, karar,
5. 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet al,mlar,nda detayl, teknik artname ve 2 adet proforma fatura,
6. Proje kapsam,nda görev alacak olan kilit uzman personelin görev tan,mlar, ve özgeçmi leri,

Yukar,da belirtilen belgeler ba vuru s,ras,nda fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Ba vuru Sahiplerinden sözleşme imzalamama a mas,nda bu belgelerin orijinallerini de sunmalar, istenecektir⁵.

Sözleşme imzalanmadan Evvel Zorunlu Olarak Sunulması, Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Ba vuru Sahibi ve varsa ortaklar,ndan sözleşme imzalamama a mas,nda a a ,da belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmalar, istenecektir⁶.

1. Mahalli idareler d ,ndaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılm, borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmad ,n, gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 hafta önce alınm, resmi yaz, veya internet ç,kt,s, (Ba vuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yaz,),
2. Kamu kurum ve kuruluş lar, d ,ndaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılm, borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmad ,n, gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 hafta önce alınm, resmi yaz, veya barkotlu internet ç,kt,s,,
3. Mahalli idareler d ,ndaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans taraf,ndan sağ lanacak destek tutar,n,n yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir mebla için, herhangi bir nedenle haklar,nda kesinleşmiş haciz işlemi olmad ,n, gösterir belge,

⁵ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kurulu taraf,ndan tasdik edilebilece i gibi, asl, Ajansça ibraz edilmek art,yla öAsl, Görülmü türö erhi dü ülererek Ajans taraf,ndan da tasdik edilebilecektir.

⁶ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kurulu taraf,ndan tasdik edilebilece i gibi, asl, Ajansça ibraz edilmek art,yla öAsl, Görülmü türö erhi dü ülererek Ajans taraf,ndan da tasdik edilebilecektir.

2.2.2. Ba vurular nereye ve nas,l yap,lacakt,r?

Proje ba vurular,, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı, ve tarihli bir şekilde, belgesi verilir) adresindeki adrese yapılır.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Kale Mahallesi, İsmail Efendi Sokak No:2 Kat:3
İkad, m /SAMSUN

Ba vuru yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ba vuru adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Ba vuru zarfına, üstüne 2011 Yılı, Doğrudan Faaliyet Desteği ve TR83/2011/DFDö açık bir şekilde **yazılmalıdır.**

Ba vurular (Ba vuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak teslim edilmelidir. Bu dosyalardan Ba vuru Formunda yer alan Ba vuru Sahibinin beyan, ile Bütçe imzalanmalı, diğer belgeler ise paraflarak sunulmalıdır. Asıl, kopya, renkli dosyaya suret ise mavi renkli dosyaya yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken, Ba vuru Formu, rehberde belirtilen sıralamaya göre diğer ekler ve destekleyici belgeler eklenmelidir.

Ba vuruların hazırlanmasında, ilgili belgeler idari kontrol listesinde verilmiş olan sıralama dikkate alınarak ayrı ayrı düzenlenmeli, ve kesin bir şekilde asıl ve yedek dosyalara yerleştirilmesine dikkat edilmelidir. Belgeleri hiçbir şekilde po et dosya içine yerleştirmeyiniz ve belgeler arasında ayraç koymayınız.

Ba vuru Formu, Bütçe ve Mantıksal Çerçeve ayrıca elektronik formatta (CD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Ba vuru Sahipleri ba vuruların, eksiksiz olup olmadığını, Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

2.2.3. Ba vurular,n al,nmas, için son tarih

Do rudan faaliyet deste i bir teklif ça r,s, de ildir. Ajans taraf,ndan haz,rlanan ba vuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir ekilde yay,mlanmaktadır. Ba vuru sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajansa proje ba vurusunda bulunabilecektir. Proje ba vurular, teslim al,nd, , tarihten itibaren **en fazla 7 gün** içerisinde de erlendirilir ve Yönetim Kurulunun onay,na sunulur. Ba ar,l, bulunan projelere sa lanacak mali deste in, program bütçesi olan **750.000 TL**øye ula mas, durumunda ba vurular,n sona erdi i internet sitesinde duyurulur ve yeni ba vuru al,nmaz.

2011 do rudan faaliyet deste i uygulamalar,na yönelik ayr,lan bütçenin yine 2011 y,l, içerisinde sözleşmeye ba lanmas, gerekmektedir. Ba vurunun al,nmas,, de erlendirilmesi ve Yönetim Kurulu onay süreçleri dikkate al,nd, ,nda program bütçesine ula ,lmam, olsa bile ba vurular,n al,nmas, için son tarih **14/11/2011 Pazartesi saat 17:00** olarak belirlenmiştir.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorular,n,z,, a a ,da belirtilmi olan ileti im araçlar,n, kullanmak suretiyle Ajansa iletebilirsiniz.

Tel : 0 362 431 2400

Faks : 0 362 431 2409

E-posta adresi : dfd@oka.org.tr

Sorular,n yan,tlar,, Ajansa ula ma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalk,nma Ajans, internet adresinde (www.oka.org.tr) yay,nlanacaktır.

Tüm adaylara e it davran,lacak ve bir Ba vuru Sahibine sa lanan bilgi S,kça Sorulan Sorular (SSS) arac,l, ,yla di er Ba vuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi aç,klamalar ve talep edilen bilgi Ajans taraf,ndan sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Ba vuru Sahipleri ve Ajans için ba lay,c, nitelik ta ,mamaktadır.

2.3. BA VURULARIN DE ERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Ba vuru Sahipleri tarafından sunulan projeler a a ,da aç,ılanan a ama ve kriterlere göre incelenecek ve de erlendirilecektir. De erlendirme süreci temel olarak iki a amadan olu maktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali de erlendirme*.

Belirlenen usullere uygun olarak haz,rlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanl, ,nda ilgili Ajans uzmanlar,ndan olu turulacak *en az üç ki ilik* bir de erlendirme komisyonu tarafından, ba vurunun Ajansa ula t, , tarihten itibaren *en fazla yedi gün* içerisinde de erlendirilir ve Yönetim Kurulunun onay,na sunulur.

Faaliyet teklifleri, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele al,n,r ve de erlendirme sonuçlar,n,n Yönetim Kuruluna sunulmas,n, takiben yap,lacak ilk toplant,da karara ba lan,r.

De erlendirme; ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali de erlendirmesi olmak üzere iki a amal,d,r. De erlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki a ama ayn, oturumda gerçekleştirilebilir. Yararlan,c,n,n e finansman öngördü ü faaliyet teklifleri öncelikli olarak de erlendirilir ve desteklenir.

(1) Ön inceleme

Ön inceleme a amas,nda *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yap,l,r. Bu a amada faaliyet teklifinin, Ba vuru Formu Kontrol Listesinde (Ba vuru formunun 6. bölümü) yer alan kriterleri kar ,lay,p kar ,layamad, , de erlendirme komisyonu tarafından de erlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri kar ,lanm,yorsa faaliyet teklifi bu a amadan sonra de erlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

a) dari Kontrol

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk aç,s,ndan idari kontrole tabi tutulacaktır. dari kontrolde, a a ,da yer alan dari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. stenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanl, ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra art,k de erlendirilmeyecektir.

DAR KONTROL L STES

| KRITERLER | Evet | Hay,r |
|--|------|-------|
| 1. Ba vuru standart formata uygun olarak haz,r lanm, t,r. | | |
| 2. Ba vuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz ekilde doldurulmu tur. | | |
| 3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak haz,r lanm, t,r. | | |
| 4. Ba vuru Formu bir as,l ve bir suret halinde teslim edilmi tir. | | |
| 5. Bütçe dokümanlar, : Bütçe (EK B.1) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B.2) Beklenen finansman kaynaklar, (EK B.3) Ba vuru Formunda belirtildi i ekliyle doldurulmu ve ba vuruya bir as,l ve bir suret halinde eklenmi tir. | | |
| 6. Projenin mant,ksal çerçevesi doldurulmu ve ba vuruya bir as,l ve bir suret halinde eklenmi tir. | | |
| 7. Ba vuru Formu, bütçe ve mant,ksal çerçeve elektronik ortamda da sunulmu tur. | | |
| 8. Ba vuru Formunda yer alan Ba vuru Sahibinin beyannamesi, Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi taraf,ndan imzalanm, t,r. | | |
| 9. Bütçe Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi taraf,ndan imzalam, t,r. | | |
| 10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortaklar,n yetkili temsilcileri taraf,ndan imzalanm, t,r. | | |
| 11. Ba vuru formu ve di er eklerin tüm sayfalar, yetkili ki i taraf,ndan paraflanm, t,r. | | |
| 12. Ba vuru sahibi ve e er varsa ortaklar,n tüzü ü veya kurulu sözleşmesi sunulmu tur. (Kamu kurum ve kurulu lar,n,n en üst yetkilisi taraf,ndan imzalanm, kurulu kanunlar,na at,fta bulunan bir yaz, sunmalar, yeterli olacakt,r.) | | |
| 13. Ba vuru sahibi ve e er varsa ortaklar, temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i, Orta Karadeniz Kalk,nma Ajans,na proje sunulmas,na ve ba ar,l olmas, durumunda uygulanmas,na ili kin karar,n al,nd, , ba vuru sahibinin yetkili yönetim organ,n,n karar, sunulmu tur (EK E- Örnek 1). | | |
| 14. Kamu kurumlar, için Ba vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)ini ve imzalar,n, gösterir en üst yetkili amir onayl, | | |

| | | |
|---|--|--|
| tatbiki imza (EK E- Örnek 2), Kamu kurumu olmayan ba vuru sahipleri için ba vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)inin ve imzalar,n,n yer ald, , noter tasdikli imza sirküleri sunulmu tur (belgenin asl, sunulacak). | | |
| 15. Tüzüklerinde ortaklar,na kar da ,t,lmas,n, yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 y,l süresince ortaklar,na kar da ,t,lmayaca , yönünde Genel Kurulda ald,klar, karar, sunmu lard,r. | | |
| 16. 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet al,mlar,nda detayl, teknik arname ve 2 adet proforma fatura sunulmu tur. | | |
| 17. Proje kapsam,nda görev alacak olan uzman personelin görev tan,mlar, ve özgeçmi leri sunulmu tur. | | |

b) Uygunluk Kontrolü

Ba vuru Sahibinin, ortaklar,n,n (ve varsa i tirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunlu unun kontrolü a a ,da yer alan listeye göre yap,l,r.

UYGUNLUK KONTROL L STES

| KRITERLER | Evet | Hay,r |
|---|-------------|--------------|
| 1. Ba vuru Sahibi uygundur. | | |
| 2. 1. Ortak uygundur. | | |
| 3. 2. Ortak uygundur. | | |
| 4. <í > Ortak uygundur. | | |
| 5. Proje, geriye dönük 1 y,l içinde reddedilmi olan ayn, faaliyet tekliflerini içermemektedir. | | |
| 6. Proje, geriye dönük 1 y,l içinde kabul edilmi fakat ba vuru sahibi taraf,ndan sözleşme imzalanmam, olan ayn, faaliyet tekliflerini içermemektedir. | | |
| 7. Proje faaliyeti proje sunan kurum/kurulu un görev ve yetki alan, içerisinde bulunmaktad,r. | | |
| 8. Proje TR83Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) uygulanacaktır. | | |
| 9. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi a mamaktad,r (3 ay). | | |
| 10. Talep edilen destek tutar,, izin verilen asgari destek tutar,ndan dü ük de ildir. (19.000 TL) | | |
| 11. Talep edilen destek tutar,, izin verilen azami destek tutar,ndan yüksek de ildir. (75.000 TL) | | |
| 12. Talep edilen destek oran,, uygun toplam bütçenin % 25'inden az de ildir. | | |
| 13. dari maliyetler uygun do rudan maliyetlerin %1'ini a mamaktad,r. | | |
| 14. Bütçenin 5.8. Tan,t,m faaliyetleri ba l, ,na tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini a amaz. | | |

Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalar,na al,nacaktır.

(2) Teknik ve Mali De erlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, a a ,da yer alan de erlendirme tablosundaki kriterlere göre de erlendirilecektir. De erlendirmede s,ras, ile başvuran,n mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun program,n amaç ve öncelikleri ile ilgili i, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerlili i, projenin destek sonrası, sürdürülebilirli i ile projenin bütçe ve maliyet etkinli i göz önüne alınacaktır.

De erlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılm, t,r. Her alt bölüme, a a ,daki esaslara göre bir puan verilecektir:

5 Puanlık kategoriler için: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

10 Puanlık kategoriler için: 2 = çok zayıf; 4 = zayıf; 6 = orta; 8 = iyi; 10 = çok iyi.

15 Puanlık kategoriler için: 3 = çok zayıf; 6 = zayıf; 9 = orta; 12 = iyi; 15 = çok iyi.

Bu de erlendirmenin sonunda yetmi (70) ve üzerinde puan alan başvurular program kapsam,nda ayrılan bütçe s,n,rları, dikkate alınarak kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

Faaliyet teklifleri de erlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı de erlendirilir. Faaliyet teklifinin kabul edilebilmesi için her bir de erlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden **en az otuz be** ve tüm de erlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az yetmi** puan alması zorunludur.

ki de erlendirme komisyonu üyesinin verdiği puanlar arasında **on be puan ve üzeri** fark olması, veya bir de erlendirme komisyonu üyesinin e ik de erinin altında, de erinin ise e ik de erinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar de erlendirilir. Üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü de erlendiricinin verdiği puan, de er iki de erlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

Başvurular, bulunan faaliyetler, Ajansın yıllık bütçesinden faaliyet destek bütçesi s,n,rları, dahilinde desteklenirler.

De erlendirme sonucunda başvuru bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri ile **en fazla iki** sayfa (ekli puan tabloları hariç) olarak hazırlanacak ve tüm de erlendirme komisyonu üyeleri tarafından imzalanacak de erlendirme raporu ile birlikte Yönetim Kurulunun onayına sunulur. De erlendirme raporunun ekinde, her bir komisyon üyesinin yukarıda yer alan puan tablosu da yer alır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başvuru bulunan proje isimleri Ajansın internet sitesinde yayınlanır ve **en geç yedi gün** içerisinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için

yazılı, bildirimde bulunur.

Yönetim Kurulu üyeleri, temsilcisi oldukları kurum veya kuruluşun başvuru sahibi olduğu faaliyet tekliflerinin de değerlendirildiği toplantılara katılamazlar. Ancak temsilcisi oldukları kurum ve kuruluşları kurdukları birlikler ve ortaklıkları sunduğu faaliyet tekliflerinin de değerlendirildiği toplantılara katılabilirler. Değerlendirme sonucunda başvurulara bulunan faaliyet teklifleri, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte başvuru sahibine iletilir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | Puan |
|--|------------|
| 1. İlgililik | 45 |
| Teklif, doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? | 15 |
| Faaliyet teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip, Ajansın ihtiyaçları, hangi yönde ne kadar cevap veriyor? | 10 |
| İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? | 10 |
| Teklif edilen proje diğer uygulanan/uygulanacak programları etkisini pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı öneriler içeriyor mu? | 10 |
| 2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik | 30 |
| Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı? | 10 |
| Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi? | 10 |
| Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları, mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi? Not: Bu bölümden 5 puan alabilmenin koşulu başvuru sahibinin/ortağının finansman katkısının bulunmasıdır. | 5 |
| Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer varsa) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 |
| 3. Bütçe ve maliyet etkinliği | 25 |
| Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? | 10 |
| Yapılması, öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi? | 15 |
| TOPLAM | 100 |

2.4. DE ERLEND RME SONUCUNUN B LD R LMES

2.4.1. Bildirimini eri i

Ba vuru Sahiplerine, ba vurular,n,n sonucuna ili kin durum yaz,l, olarak bildirilecektir.

Ba vurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi karar,, a a ,da belirtilen gerekçelere dayand,r,lacakt,r:

- Ba vuru, son ba vuru tarihinden sonra al,nm, t,r;
- Ba vuru eksiktir veya belirtilen idari ko ullara uygun de ildir;
- Ba vuru Sahibi veya ortaklar,ndan biri ya da birkaç, uygun de ildir;
- Proje uygun de ildir (örne in teklif edilen projenin program kapsam,nda olmamas,, teklifin izin verilen azami süreyi a mas,, talep edilen katk,n,n izin verilen azami katk,dan daha fazla olmas, vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili de ildir ve/veya Ba vuru Sahibinin mali ve i letme kapasitesi yeterli de ildir;
- Proje, teknik ve mali aç,dan, seçilmi olan di er projelere göre daha az puan alm, t,r;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaç, belirtilen son tarihten önce teslim edilmemi tir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi ba ka bir kritere uyulmam, t,r;

Ajans,n bir ba vuruyu reddetme ya da destek vermeme karar, nihaidir.

2.5. SÖZLE ME MZALANMASI VE UYGULAMA KO ULLARI

Sözle melerin imzalanmas, ve uygulanmas, a amalar,nda Devlet Planlama Te kilat, taraf,ndan haz,rılanarak yay,mılanan ve www.oka.org.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas al,nacakt,r.

Proje Destek karar,n, takiben, verilecek destek miktar, ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans aras,nda imzalanacak bir sözleşme ba lan,r.

Sözle meler, Ba vuru Sahiplerine yap,lacak tebli den itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalan,r. Ba vuru Sahiplerinin bu süre zarf,nda sözleşme imzalamak üzere Ajansa ba vurmamas, halinde destek karar, iptal edilir. Ba vuru sahipleri, bu süre zarf,nda sözleşme imzalamak üzere Ajansa ba vurmamalar, halinde destek haklar,n, kaybederler ve ayn, faaliyet için bir y,l süre ile tekrar ba vuruda bulunamazlar.

Sözle me özellikle a a ,da belirtilen haklar, ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutar,: Azami destek tutar, sözleşme mede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklanmış, gibi, bu tutar, tahminlere dayalı, bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutar,, proje sona erdiği anda ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşme mede belirtilen tutar, geçemez, sözleşme tutarına ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcıların sözleşme koşullarına yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarına azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarları tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması, yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşme mede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözle menin de ği tirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzalamaları, sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasına zorlaştırarak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafları mutabakat ile uygulamanın herhangi bir safhasında de ği tirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmını askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcıların uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirilmeleri içeren raporları sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşme mede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasından takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrasında değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Başvurulan DFD sahibine yapılacak ön ödeme miktarı, %50 olup geri kalan miktar nihai ödeme olarak ödenir. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasından takip eden yedi gün içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtığı hesapta kullanılması ve sözleşme mede belirtilen banka

hesap numaras,na yat,r,l,r. Nihai ödeme ise, uygulaman,n sona erdi i günden itibaren en geç on i günü içinde yararlan,c, taraf,ndan sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunmas, halinde, raporun onayland, , tarihten itibaren on i günü içinde yine yararlan,c,n,n sözleşme de belirtilen banka hesab,na yat,r,l,r.

Projeye ait kay,tlar: Yararlan,c,, proje uygulanmas,na dair tüm hesap ve kay,tlar, effaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kay,tlar deste in son ödemesinin yapılmas,ndan sonra bey,li süreyle saklanmal,d,r.

Denetim: Gerekti inde yapılacak denetimler s,ras,nda yararlan,c,, proje uygulama ve yönetim mekanlar,na erişimi zorla t,rmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zaman,nda sunmak zorundad,r. Sözleşme hükümleri, Ajans taraf,ndan hem kay,tlar üzerinde hem de yerinde yap,labilecek denetimlere olanak tan,yacaktır.

Tan,t,m ve Görünürlük: Yararlan,c,lar, ortaklar, ve alt yükleniciler, hizmet, mal al,m, ve yap,m i leri faaliyetlerinde Ajans,n s,lad, , mali deste i ve Devlet Planlama Te kilat, Müste arl, ,n,n genel koordinasyonunu görünür k,lmak ve tan,tmak için, Ajans,n internet sitesinde (www.oka.org.tr) yayınlanan öMali destek programlar, görünürlük rehberiö uygun olarak gerekli önlemleri al,r.

Sat,n Alma lemleri: Harcama usul ve esaslar, ilgili kanunlarca belirlenen yararlan,c,lar, destek programlar, çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsam,nda yapacaklar, sat,n alma faaliyetlerini, tabi olduklar, sat,n alma mevzuat, çerçevesinde gerçekle tirirler. Harcama usul ve esaslar, hiçbir kanun taraf,ndan belirlenmemi ki i, kurum ve kuruluş lar ise sat,n alma usul ve esaslar, ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tan,mılanm, t,r. Ortak proje ve faaliyetler bak,m,ndan, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslar,n,n ilgili kanunlarca tespit edildi i durumlarda, bu orta ,n sat,n alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri do rultusunda; ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslar,n,n hiçbir kanunla belirlenmedi i durumlarda ise bu orta ,n sat,n alma faaliyetleri Sözleşmenin ekinde (EK-IV) yer alan kurallara göre gerçekle tirilir. Ayr,ca, uygulama a mas,nda sat,n alma usullerine ili kin detayl, bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

3. EKLER

EK A : Ba vuru Formu (Word Format,nda) ó Doldurulacak

EK B : Bütçe (Excel Format,nda 1.1-1.2-1.3) ó Doldurulacak

EK C : Mant,ksal Çerçeve (Excel Format,nda) - Doldurulacak

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmi leri - Doldurulacak

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri (Word Format,nda) - Bilgi çin

EK F : Standart Sözle me ve Ekleri - Bilgi çin



www.oka.org.tr

Orta Karadeniz Kalkinma Ajansı | Tel: +90 362 431 2400 E-Mail: dfd@oka.org.tr Web: www.oka.org.tr